



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "NEWTON-PERTINI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo  
Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale - Liceo Linguistico  
Istituto Tecnico Meccanica e Meccatronica, Informatica, Chimica, Materiali e Biotecnologie  
Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo  
Istituto Professionale Industria e Artigianato per il Made in Italy



Via Puccini, 27 – 35012 Camposampiero (Padova) – tel. 049.5791003 – 049.9303425  
c.f. 92127840285 – e-mail: [pdis01400q@istruzione.it](mailto:pdis01400q@istruzione.it) – [pdis01400q@pec.istruzione.it](mailto:pdis01400q@pec.istruzione.it) – [www.newtonpertini.edu.it](http://www.newtonpertini.edu.it)

Comunicato n. 7

Camposampiero, 05 Settembre 2024

Alle famiglie e agli studenti

Ai Docenti

Al personale ATA

Alla DSGA

Al Sito

### **Oggetto: Uscite anticipate ed ingressi posticipati**

Si ricorda che **tutte le giustificazioni (assenze, ritardi, uscite anticipate)** sono gestite tramite **LibrettoWeb** del registro elettronico ClasseViva.

### **INGRESSI POSTICIPATI**

1. Gli ingressi posticipati degli studenti sono consentiti entro e non oltre le ore 8.50, ed entro e non oltre le ore 11.00 per gli studenti atleti di alto livello. Tale limitazione non si applica agli studenti con disabilità certificata ai sensi della l. n. 104/92.
2. Gli ingressi posticipati per ritardo dei mezzi di trasporto sono consentiti solo entro le ore 8.15. Tutti gli altri ingressi posticipati devono avvenire al cambio dell'ora.
3. **Per tutti gli ingressi posticipati non dovuti a ritardo dei mezzi il genitore deve creare in Libretto web l'evento "ritardo". Diversamente lo studente non sarà ammesso in classe.**
4. L'ingresso dopo le 8.50 può avvenire solo per motivi medici o di salute, e solo se lo studente viene accompagnato a scuola dal genitore o munito di attestazione della struttura sanitaria in cui è stata svolta la prestazione. **Gli studenti che entrano dopo le 8.50 si fermeranno in portineria accompagnati dai genitori. La portineria compilerà il tagliando allegato e con esso lo studente entrerà in classe.**
5. **Se l'intera classe entra posticipatamente per assenza del docente, il ritardo breve massimo consentito è di 5 minuti.**

### **USCITE ANTICIPATE**

**Lo studente minorenni può uscire da scuola solo se prelevato da un genitore o delegato (il delegato deve essere maggiorenne e deve presentarsi munito di delega, copia di documento d'identità del delegante e proprio documento di identità)**

1. Se l'uscita è preventivata (es visita medica) il genitore compilerà il permesso di uscita anticipata in librettoWeb il giorno precedente, in modo che il docente dell'ora possa interessata possa vederlo. **L'uscita anticipata verrà giustificata dal docente dell'ora in cui avviene l'uscita.**
2. Il genitore si recherà in centralino e compilerà il modulo cartaceo (allegato)
3. Con il modulo compilato, e vistato dal dirigente o suo delegato, il collaboratore si recherà in classe, preleverà lo studente e lascerà il tagliandino di controllo al docente, che giustificherà l'uscita anticipata in librettoWeb. Il tagliandino verrà archiviato nella cartellina di classe.
4. Lo studente, accompagnato dal genitore, potrà quindi uscire dall'istituto. La restante parte del modulo verrà conservata in portineria fino a fine giornata.
5. **Il docente può consentire l'uscita anticipata solo se il collaboratore scolastico, munito di tagliandino firmato, viene a prelevare lo studente in classe.**
6. Lo studente maggiorenne può uscire autonomamente da scuola

**In allegato i moduli cartacei, di cui vanno fatte copie da tenere a disposizione nei due centralini Newton e Pertini**

**Relativamente agli studenti maggiorenni, la scuola si riserva di attivare controlli presso i genitori qualora le giustificazioni siano firmate dagli studenti.**

Si allega la guida al registro elettronico ClasseViva

E' gradita l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica  
Dr.ssa Chiara Tonello



firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c. 2 Dlgs 39/93

<b>RICHIESTA DI PERMESSO D'USCITA FUORI ORARIO (copia per centralino)</b>	<b>RICHIESTA DI PERMESSO D'USCITA FUORI ORARIO (copia per docente)</b>
<p>Il sottoscritto/a....., genitore (o suo delegato) dell'alunno ..... della classe .....</p> <p>Chiede che il proprio figli..... possa uscire anticipatamente alle ore ..... del giorno .....</p> <p>Per .....</p> <p>Esonera la scuola da ogni responsabilità circa gli eventuali incidenti che potrebbero verificarsi a danno del.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data.....</p> <p>Firma del genitore o delegato .....</p> <p>Visto: il dirigente scolastico o suo delegato .....</p>	<p>Il sottoscritto/a....., genitore (o suo delegato) dell'alunno ..... della classe .....</p> <p>Chiede che il proprio figli..... possa uscire anticipatamente alle ore ..... del giorno .....</p> <p>Per .....</p> <p>Esonera la scuola da ogni responsabilità circa gli eventuali incidenti che potrebbero verificarsi a danno del.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data.....</p> <p>Firma del genitore o delegato .....</p> <p>Visto: il dirigente scolastico o suo delegato .....</p>

<b>INGRESSO POSTICIPATO OLTRE LE 8.50 (copia per centralino)</b>	<b>INGRESSO POSTICIPATO OLTRE LE 8.50 (copia da consegnare al docente)</b>
<p>L'alunno/a ..... della classe ..... entra alle ore .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accompagnato dal genitore sig./sig.ra .....</li> </ul> <p>Firma del genitore o delegato .....</p> <p>..... o</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con certificazione medica</li> </ul> <p>Firma del collaboratore scolastico .....</p>	<p>L'alunno/a ..... della classe ..... entra alle ore .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accompagnato dal genitore sig./sig.ra .....</li> </ul> <p>Firma del genitore o delegato .....</p> <p>..... o</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con certificazione medica</li> </ul> <p>Firma del collaboratore scolastico .....</p>