



Liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate -Liceo Scientifico Sportivo
-Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale -Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Meccanica e Meccatronica , Informatica, Chimica, materiali e biotecnologie
Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing-Sistemi Informativi Aziendali -Turismo
Istituto Professionale Industria e Artigianato per il Made in Italy



Via Puccini, 27 – 35012 Camposampiero (Padova) – tel. 049.5791003 – tel. 049.9303425
c.f. 92127840285 - e-mail: pdis01400q@istruzione.it – pdis01400q@pec.istruzione.it - www.newtonpertini.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

Camposampiero, 01 giugno 2021

Al personale ATA
Al RLS, RSPP, Medico competente
Al Direttore DSGA
Ai Docenti
Agli Studenti delle classi quinte
Ai Presidenti delle Commissioni d'esame
Ai candidati esterni
Alla RSU
Ai collaboratori della DS
Albo on-line
Agli atti
Sito

**Oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA SARS-
CoV-2 per lo svolgimento in sicurezza degli esami di Stato**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la nota DG USR Veneto n. 9644 del 28.05.2021 e relativi richiami e riferimenti in essa contenuti

DISPONE QUANTO SEGUE

1. L'ingresso sarà presidiato da un collaboratore scolastico che consentirà l'accesso ad una persona alla volta.
2. Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
3. E' vietato l'ingresso in Istituto a persone provenienti da zone a rischio o che siano state in contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.
4. L'ammissione in Istituto di chiunque, fatta eccezione per i dipendenti, deve essere espressamente autorizzata dal Dirigente o da un suo delegato. Il collaboratore scolastico presente all'ingresso verifica che la persona che entra sia autorizzata. Ammetterà le persone esterne dopo la presentazione dell'autodichiarazione allegata al presente documento. L'autodichiarazione può essere compilata in loco prima dell'accesso.
5. A tutti i collaboratori scolastici è conferito l'incarico di far rispettare a chiunque il rispetto del flusso prescritto, il distanziamento sociale minimo di un metro dei presenti in Istituto e che gli stessi indossino correttamente mascherina e guanti (se previsti), segnalando alla Dirigenza eventuali anomalie.
6. Il collaboratore scolastico che presidia l'ingresso verifica che chiunque entri indossi mascherina e utilizzi il gel disinfettante.

7. Distributori di gel disinfettante sono posizionati in più punti, tra i quali: accanto alle porte di ingresso, portineria, accanto alle porte degli uffici, accanto a tastiere, schermi, dispositivi touch, distributori di bevande e merendine, nei corridoi vicino alla porta di ingresso dei locali utilizzati dalle Commissioni per le prove d'esame, nei corridoi accanto alle porte di ingresso dei bagni con l'indicazione di utilizzarlo prima e dopo l'uso del bagno, nei laboratori, ecc.
8. I collaboratori hanno il compito di verificare costantemente e reintegrare periodicamente i punti di distribuzione di gel disinfettante, guanti e mascherine e di posizionare la segnaletica prevista.
9. I collaboratori scolastici provvedono alla pulizia approfondita delle superfici dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi comprese portinerie, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
10. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia della postazione dedicata al candidato che sostiene l'esame, dovrà essere effettuata dopo l'accesso di ogni candidato.
11. Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.La dichiarazione verrà presentata al primo accesso a scuola e dovrà essere rinnovata in caso di mutate condizioni del dichiarante.
12. Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
13. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dalla Dirigente Scolastica che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).
14. I candidati dovranno presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova, al fine di evitare ogni possibilità di assembramento. Se necessario, potranno richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
15. Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato) attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
16. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
 17. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica, che verrà fornita dall'istituzione scolastica;
 18. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
 19. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consente l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri. Anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. I locali sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria. In ogni locale è possibile, l'aerazione naturale. (In allegato locali destinati alle prove degli esami di stato 2020/2021).
 20. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore, ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
 21. La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
 22. I candidati sono invitati a caricare in cloud gli elaborati multimediali accordandosi sulle modalità con i Commissari, ma ad avere con sé anche una pen-drive.
 23. Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata, sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione, ecc.); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica e la produzione dell'autocertificazione allegata.
 24. Per la pubblicazione dei risultati degli Esami di Stato e per ogni altra comunicazione dei Presidenti viene utilizzato uno spazio fisico dell'Istituto (es. vetrate) riservato all'albo degli esami, in modo da evitare assembramenti. I collaboratori scolastici sorvegliano l'affluenza in modo che il distanziamento di 1 metro sia mantenuto. Il distanziamento sarà ricordato con opportuna segnaletica.
 25. Sono previsti ambienti (in zona Newton e in zona Pertini) opportunamente segnalati, dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza l'Addetto al primo soccorso più vicino, o in subordine qualunque dipendente presente in quel momento deve:
 - Indossare i DPI in dotazione (mascherina FFP2, guanti, visiera)
 - Dotare immediatamente il soggetto sintomatico di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.
 - Isolare il soggetto sintomatico nel predetto locale, chiedendo alla persona di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti ed avendo cura che tale disposizione venga rispettata.
 - Attivare la chiamata al 118 o 112 secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale, informando di un sospetto di contagio da SARS-CoV-2.
 - In attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata da addetto al primo soccorso, gestire la situazione con tatto evitando condivisione di informazioni plateali e comportamenti allarmistici.
 - Recuperare, se il soggetto sintomatico non l'ha fatto, gli oggetti personali osservando le cautele del caso.

- Individuare assieme ai colleghi presenti gli ambienti frequentati, i turni eseguiti e tentando di circoscrivere in maniera accurata ambiti di lavoro e tutti i potenziali contatti.
 - Recuperare le informazioni possibili per poterlo contattare in un secondo momento per avere aggiornamenti.
 - Informare tempestivamente la Dirigenza specificando la causale dell'allontanamento ed il nominativo, la mansione e la categoria del sintomatico (dipendente o esterno/ospite).
26. Si accede all'area distributori di bevande solamente dopo un accurato lavaggio delle mani. Mantenere la distanza di almeno un metro dagli altri lavoratori che stanno usufruendo del distributore o stanno consumando quanto prelevato. Qualora gli spazi non permettano di mantenere queste distanze, rimanere all'esterno dell'area break avendo cura di mantenere la distanza di almeno 1 metro dagli altri lavoratori in coda. Dopo aver prelevato la bevanda o il cibo, non sostare nei pressi della macchinetta ma posizionarsi ad una distanza di almeno 1 metro dalla macchinetta e dagli altri lavoratori che stanno consumando. Una volta terminato, abbandonare l'area break per permetterne la fruizione in sicurezza da parte di altri lavoratori.
27. L'accesso alla sala insegnanti è consentito con mascherina rispettando la distanza di sicurezza e il numero massimo di persone cui è consentito l'accesso (vedi cartellonistica)
28. Si accede ai bagni utilizzando il gel disinfettante prima e dopo l'uso del bagno. Viste le diverse dimensioni dei locali è consentito l'accesso di 1 o 2 persone alla volta (vedere cartellonistica affissa alla porta di accesso).
29. In ogni locale utilizzato si effettuerà il ricambio dell'aria mediante l'apertura periodica delle finestre con regolarità.
30. La formazione del personale su quanto previsto ed adottato dal presente protocollo, viene effettuata in presenza e/o inviando via e-mail il materiale necessario per l'informazione e la formazione.
31. Il presente decreto è immediatamente esecutivo e le disposizioni in esso contenute potranno essere rinnovate o modificate in base ad ulteriori disposizioni governative o comunque di autorità superiori, o sulla base di mutate circostanze.

La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Chiara Tonello



firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c. 2 Dlgs 39/93

Allegati:

- Autodichiarazione con Informativa privacy per Candidato, Accompagnatore e persone esterne
- Aule esami a.s. 2020/2021