

ALLEGATO 2

– COME TRASFERIRE I DATI VERSO UN ALTRO ACCOUNT GOOGLE –

Prima di descrivere le operazioni da svolgere per trasferire i propri dati verso un altro account Google è importante precisare quanto segue:

- È possibile trasferire tutti i messaggi di posta contenuti in Gmail e tutti i documenti di cui si è proprietari o si hanno i permessi di download contenuti in “Il mio Drive”.
- Questa procedura non elimina i dati dai server di Google, ma essi **vengono copiati** su un altro account Google (solitamente del tipo nomeutente@gmail.com).
- Le eventuali modifiche apportate alle copie trasferite su un altro account personale non saranno applicate ai file originali; questi ultimi saranno eliminati automaticamente e definitivamente solo qualche giorno dopo la chiusura dell'account.

PASSAGGIO 1: Preparare e selezionare i dati da trasferire

1. Accedere al proprio account con le credenziali del dominio @newtonpertini.edu.it
2. Controllare che i dati da trasferire non occupino uno spazio superiore a quello disponibile nella destinazione. Attenzione: gli account nomeutente@gmail.com privati possono contenere al massimo 15GB.

Per verificare lo spazio necessario, cliccare <https://drive.google.com/settings/storage>

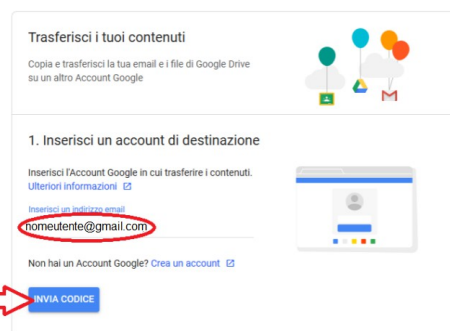
3. Per trasferire anche i file di Drive condivisi da altri utenti, occorre spostarli in una cartella di “Il mio Drive” (consultare la pagina: <https://support.google.com/drive/answer/2375057>)

PASSAGGIO 2: Avviare il processo di trasferimento dei dati

1. Accedere alla pagina <https://takeout.google.com/transfer>

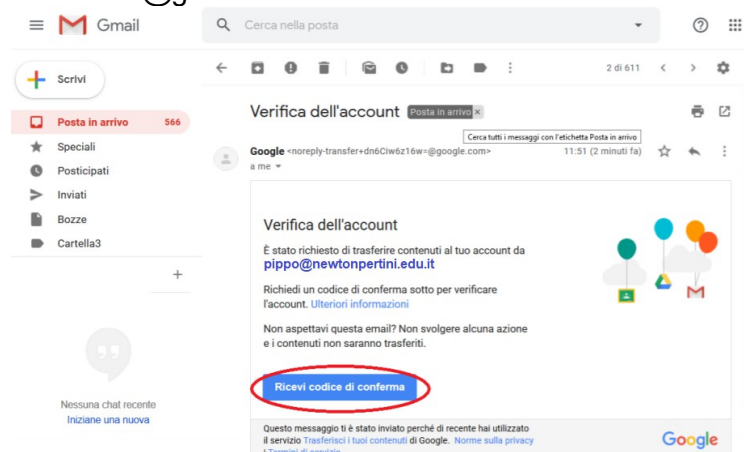
Google Account

← Trasferisci i tuoi contenuti



2. Inserire l'indirizzo email dell'account di destinazione e cliccare sul pulsante **INVIA CODICE**.

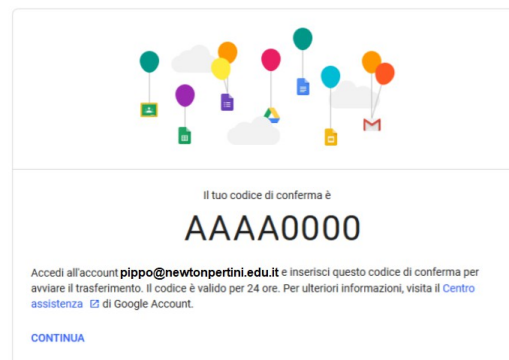
3. Verrà inviata una notifica nella casella Gmail di destinazione. Aprire il messaggio ricevuto nella casella di nomeutente@gmail.com e cliccare su **Ricevi codice di conferma**.



4. Si apre una nuova finestra. Copiare il codice alfanumerico che appare (questo codice ha una validità di 24h, trascorse le quali bisogna richiederne uno nuovo).

Google Account

← Conferma il trasferimento



Il tuo codice di conferma è

AAAA0000

Accedi all'account **pippo@newtonpertini.edu.it** e inserisci questo codice di conferma per avviare il trasferimento. Il codice è valido per 24 ore. Per ulteriori informazioni, visita il [Centro assistenza](#) di Google Account.

[CONTINUA](#)

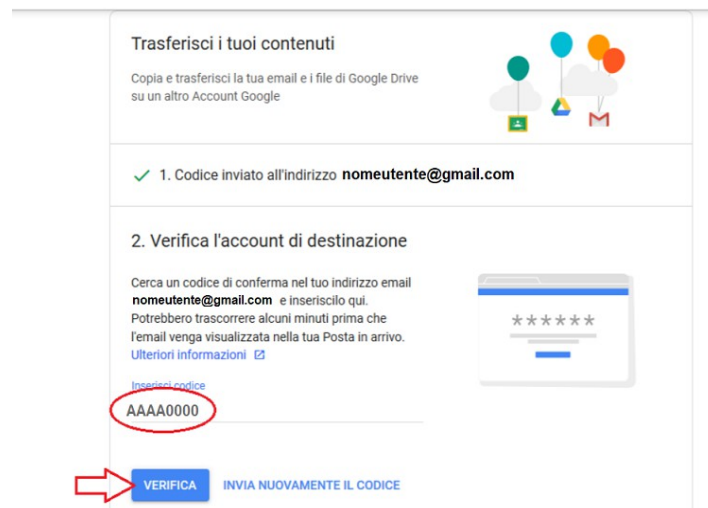
5. Tornare sulla finestra da cui è stato avviato il trasferimento dei dati dall'account del dominio @newtonpertini.edu.it.

6. Inserire il codice di verifica ricevuto e cliccare sul pulsante

VERIFICA

Google Account

← Trasferisci i tuoi contenuti



Trasferisci i tuoi contenuti

Copia e trasferisci la tua email e i file di Google Drive su un altro Account Google

✓ 1. Codice inviato all'indirizzo **nomeutente@gmail.com**

2. Verifica l'account di destinazione

Cerca un codice di conferma nel tuo indirizzo email **nomeutente@gmail.com** e inseriscilo qui. Potrebbero trascorrere alcuni minuti prima che l'email venga visualizzata nella tua Posta in arrivo. [Ulteriori informazioni](#)

[Inserisci codice](#)

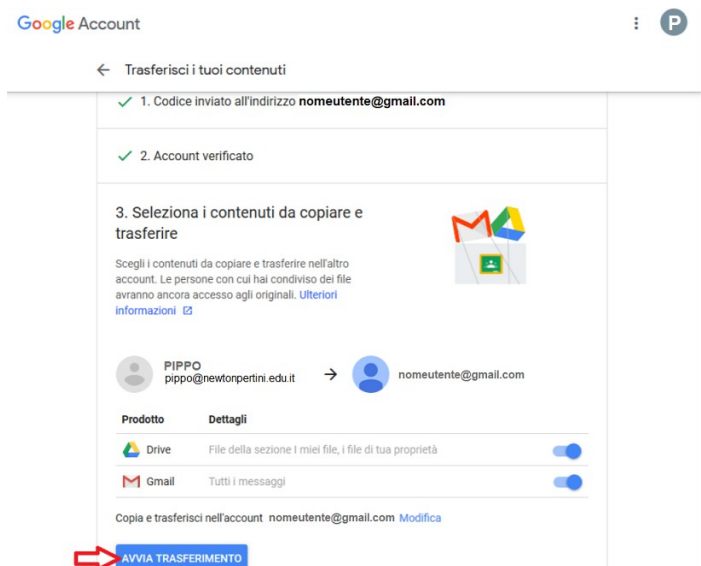
AAAA0000

[VERIFICA](#) [INVIA NUOVAMENTE IL CODICE](#)

7. Attivare o disattivare i pulsanti  per selezionare i contenuti da trasferire (si ricorda che questa procedura permette di copiare i dati da Gmail o da Drive).

8. Dopo aver impostato le proprie preferenze, cliccare su

AVVIA TRASFERIMENTO



Google Account

← Trasferisci i tuoi contenuti

✓ 1. Codice inviato all'indirizzo **nomeutente@gmail.com**

✓ 2. Account verificato

3. Seleziona i contenuti da copiare e trasferire

Scegli i contenuti da copiare e trasferire nell'altro account. Le persone con cui hai condiviso dei file avranno ancora accesso agli originali. [Ulteriori informazioni](#)

 **PIPPO**
pippo@newtonpertini.edu.it →  **nomeutente@gmail.com**

Prodotto	Dettagli	
 Drive	File della sezione I miei file, i file di tua proprietà	☒
 Gmail	Tutti i messaggi	☒

Copia e trasferisci nell'account **nomeutente@gmail.com** [Modifica](#)

[AVVIA TRASFERIMENTO](#)

9. Verrà inviato in automatico un messaggio email ai due indirizzi coinvolti (di origine e di destinazione) che comunica l'avvio delle operazioni di copia.

PASSAGGIO 3: Conclusione del processo di trasferimento

È importante ricordare che a seconda della quantità delle informazioni da elaborare, la procedura potrebbe richiedere un tempo che varia da alcuni minuti a qualche giorno per essere completata. Al termine l'account destinatario riceverà una email che conferma la conclusione delle operazioni.



I dati copiati di Gmail saranno identificati tramite una etichetta indicante il nome dell'account di provenienza e la data di avvio del trasferimento.

Analogamente i contenuti di Drive saranno inseriti in una cartella con il nome dell'account di provenienza e la data di avvio del trasferimento. I file presentano delle piccole differenze rispetto a quelli originali:

- sono di proprietà dell'utente destinatario
- perdono la cronologia delle versioni (viene copiata solamente l'ultima versione salvata)
- non sono condivisi con altre persone (l'utente destinatario potrà dividerli con altri utenti in un secondo momento).

Per quanto riguarda i file di altre applicazioni Google (diverse da Gmail o Drive) è sempre possibile scaricarli seguendo le procedure indicate nell'Allegato 1.

Per maggiori dettagli, consultare la guida ufficiale di Google:

<https://support.google.com/accounts/answer/6386856>