



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " NEWTON-PERTINI "

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate -Liceo Scientifico Sportivo  
-Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale -Liceo Linguistico  
Istituto Tecnico Meccanica e Meccatronica , Informatica, Chimica, materiali e biotecnologie  
Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing-Sistemi Informativi Aziendali -Turismo  
Istituto Professionale Industria e Artigianato per il Made in Italy



Via Puccini, 27 – 35012 Camposampiero (Padova) – tel. 049.5791003 – tel. 049.9303425  
c.f. 92127840285 - e-mail: [pdis01400q@istruzione.it](mailto:pdis01400q@istruzione.it) – [pdis01400q@pec.istruzione.it](mailto:pdis01400q@pec.istruzione.it) - [www.iis-newton.gov.it](http://www.iis-newton.gov.it)

Prot. n.

Camposampiero, 04/06/2020

Al personale ATA  
Al Direttore DSGA  
Ai Docenti  
Agli Studenti  
Alla RSU  
Ai Consiglieri d'Istituto  
Ai collaboratori della DS  
Albo on-line  
Agli atti  
Sito

**Oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA SARS-CoV-2 per lo svolgimento in sicurezza in sicurezza delle attività d'istituto, l'accesso di esterni e utenza all'istituto e per lo svolgimento degli esami di stato**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Vista** l'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico da parte del Comitato tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);

**Evidenziato** un livello attribuito di rischio integrato medio-basso e di aggregazione medio-alto;

**Vista** l'approvazione del presente protocollo da parte delle RSU nel corso della riunione del 03/06/2020

### DISPONE QUANTO SEGUE

1. L'ingresso sarà presidiato da un collaboratore scolastico che consentirà l'accesso ad una persona alla volta.
2. Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
3. E' vietato l'ingresso in Istituto a persone provenienti da zone a rischio o che siano state in contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.
4. L'ammissione in Istituto di chiunque, fatta eccezione per i dipendenti che vi si recano a seguito di ordine di servizio, deve essere espressamente autorizzata dal Dirigente o da un suo delegato. Il collaboratore scolastico presente all'ingresso verifica che la persona che entra sia autorizzata. Ammetterà le persone esterne

dopo la presentazione dell'autodichiarazione allegata al presente documento. L'autodichiarazione può essere compilata in loco prima dell'accesso.

5. Fatti salvi i casi di impossibilità, autotrasportatori e addetti alle consegne recapitano le merci sul cortile dell'istituto, o comunque all'esterno della porta di ingresso dell' Istituto.
6. All'interno dell'Istituto, mediante segnaletica, vanno individuati percorsi unidirezionali per evitare che le persone si incrocino, nonché il limite da non oltrepassare in attesa di essere accolti o ricevuti negli uffici.
7. A tutti i collaboratori scolastici è conferito l'incarico di far rispettare a chiunque il rispetto del flusso prescritto, il distanziamento sociale minimo di un metro dei presenti in Istituto e che li stessi indossino correttamente mascherina e guanti (se previsti), segnalando alla Dirigenza eventuali anomalie.
8. Il collaboratore scolastico che presidia l'ingresso verifica che chiunque entri indossi mascherina e guanti e/o utilizzi il gel disinfettante.
9. Distributori di gel disinfettante sono posizionati in più punti, tra i quali: accanto alle porte di ingresso, portineria, accanto alle porte degli uffici, accanto a tastiere, schermi, dispositivi touch, distributori di bevande e merendine, nei corridoi vicino alla porta di ingresso dei locali utilizzati dalle Commissioni per le prove d'esame, nei corridoi accanto alle porte di ingresso dei bagni con l'indicazione di utilizzarlo prima e dopo l'uso del bagno, nei laboratori, ecc.
10. I collaboratori hanno il compito di verificare costantemente e reintegrare periodicamente i punti di distribuzione di gel disinfettante, guanti e mascherine e di posizionare la segnaletica prevista.
11. I collaboratori scolastici provvedono alla pulizia approfondita delle superfici dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi comprese portinerie, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
12. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia della postazione dedicata al candidato che sostiene l'esame, dovrà essere effettuata dopo l'accesso di ogni candidato.
13. Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
14. Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
15. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dalla Dirigente Scolastica che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

16. I candidati dovranno presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova, al fine di evitare ogni possibilità di assembramento. Se necessario, potranno richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
17. Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato) attestante:
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
18. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
19. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*.
20. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
21. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.
22. In caso di studenti certificati, tenendo conto delle specificità dell'alunno e del PEI, Il Consiglio di Classe, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza e di stabilire, in alternativa, la modalità in video conferenza.
23. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consente l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri. Anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. I locali sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria. In ogni locale è possibile, l'aerazione naturale. (In allegato locali destinati alle prove degli esami di stato 2019/2020).
24. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
25. La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
26. I candidati sono invitati a caricare in cloud gli elaborati multimediali accordandosi sulle modalità con i Commissari, ma ad avere con sé anche una pen-drive.
27. Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata, sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione, ecc.); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il

distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica e la produzione dell'autocertificazione allegata.

28. Per la pubblicazione dei risultati degli Esami di Stato e per ogni altra comunicazione dei Presidenti viene utilizzato uno spazio fisico dell'Istituto (es. vetrate) riservato all'albo degli esami, in modo da evitare assembramenti. I collaboratori scolastici sorvegliano l'affluenza in modo che il distanziamento di 1 metro sia mantenuto. Il distanziamento sarà ricordato con opportuna segnaletica.
29. Sono previsti ambienti (in zona Newton e in zona Pertini) opportunamente segnalati, dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza l'Addetto al primo soccorso più vicino, o in subordine qualunque dipendente presente in quel momento deve:
- Indossare i DPI in dotazione (mascherina, guanti, visiera)
  - Dotare immediatamente il soggetto sintomatico di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.
  - Isolare il soggetto sintomatico nel predetto locale, chiedendo alla persona di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti ed avendo cura che tale disposizione venga rispettata.
  - Attivare la chiamata al 118 o 112 secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale, informando di un sospetto di contagio da SARS-CoV-2.
  - In attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata da addetto al primo soccorso, gestire la situazione con tatto evitando condivisione di informazioni plateali e comportamenti allarmistici.
  - Recuperare, se il soggetto sintomatico non l'ha fatto, gli oggetti personali osservando le cautele del caso.
  - Individuare assieme ai colleghi presenti gli ambienti frequentati, i turni eseguiti e tentando di circoscrivere in maniera accurata ambiti di lavoro e tutti i potenziali contatti.
  - Recuperare le informazioni possibili per poterlo contattare in un secondo momento per avere aggiornamenti.
  - Informare tempestivamente la Dirigenza specificando la causale dell'allontanamento ed il nominativo, la mansione e la categoria del sintomatico (dipendente o esterno/ospite).

La Dirigenza procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. L'autorità sanitaria procederà a disporre le opportune misure ed indagini.

30. I dipendenti che possono rientrare nella tutela dei lavoratori "fragili" a causa di pregresse condizioni di salute, (a tal proposito consultare l'informativa allegata) per le quali si dà informazione sui maggiori rischi della infezione da SARS-CoV-2, qualora ritenessero di rientrare nei casi previsti nell'informativa allegata, potranno inviare al medico competente la certificazione redatta dal proprio Medico Curante attestante l'appartenenza a suddetta categoria. Il Medico Competente quindi, acquisite tutte le informazioni del caso, valuta con la Direzione il tipo di cautele da adottare tra quelle possibili.
31. Il rientro al lavoro del lavoratore dopo malattia da SARS-Cov-2 per il quale è stato necessario il ricovero ospedaliero, può avvenire solo con certificazione di avvenuta negativizzazione al tampone naso-faringeo da parte dei Dipartimenti di Prevenzione territorialmente competenti e dopo visita medica da parte del MC.
32. Nella parte della zona Pertini interessata da inderogabili lavori di ristrutturazione, l'accesso è consentito solamente alle persone autorizzate dalla Direzione Scolastica e dalla Direzione Lavori. La zona verrà opportunamente delimitata.
33. Accedere all'area distributori di bevande e merendine, solamente dopo un accurato lavaggio delle mani. Mantenere la distanza di almeno un metro dagli altri lavoratori che stanno usufruendo del distributore o stanno consumando quanto prelevato. Qualora gli spazi non permettano di mantenere queste distanze, rimanere all'esterno dell'area break avendo cura di mantenere la distanza di almeno 1 metro

- dagli altri lavoratori in coda. Dopo aver prelevato la bevanda o il cibo, non sostare nei pressi della macchinetta ma posizionarsi ad una distanza di almeno 1 metro dalla macchinetta e dagli altri lavoratori che stanno consumando. Una volta terminato, abbandonare l'area break per permetterne la fruizione in sicurezza da parte di altri lavoratori.
34. L'accesso alla sala insegnanti è consentito con mascherina rispettando la distanza di 2 metri per permettere la movimentazione delle persone all'interno. Utilizzare spesso l'uso di gel disinfettante per le mani. IL gel disinfettante va utilizzato anche se si indossano i guanti.
  35. Accedere ai bagni utilizzando il gel disinfettante prima e dopo l'uso del bagno. Viste le diverse dimensioni dei locali è consentito l'accesso di 1 o 2 persone alla volta (vedere cartellonistica affissa alla porta di accesso).
  36. Effettuare il ricambio dell'aria mediante l'apertura periodica delle finestre con regolarità. L'uso di impianti di condizionamento, dopo la manutenzione periodica di pulizia, va effettuato solo in presenza di 1 o massimo 2 persone se le dimensioni del locale lo consentono. Non è consentito l'uso di ventilatori.
  37. Conferire per lo smaltimento nei rifiuti indifferenziati (secco) guanti, fazzoletti e salviette di carta, eventuali mascherine. Dotare i cestini di raccolta a tal fine, di doppio sacchetto. Si consiglia se possibile di lavare con acqua e detergente i guanti prima di toglierli.
  38. La formazione del personale su quanto previsto ed adottato dal presente protocollo, dall' art. 36 del D.lgs. 81/2008 e dall'art. 22 del D.Lgs 81/2017 per i fattori di rischio individuati nella prestazione di smart working, viene effettuata in presenza e/o inviando via e-mail il materiale necessario (vedi schede allegate) per l' informazione e la formazione.
  39. Viene Istituito il Comitato per la definizione e la verifica di efficacia delle misure introdotte nel protocollo Covid-19, con la partecipazione del RLS, delle RSU, del RSPP, ASPP e MC.
  40. Il presente decreto è immediatamente esecutivo e le disposizioni in esso contenute potranno essere rinnovate o modificate in base ad ulteriori disposizioni governative o comunque di autorità superiori, o sulla base di mutate circostanze.

La Dirigente Scolastica  
Dr.ssa Chiara Tonello



firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c. 2 Dlgs 39/93

Allegati:

- Autocertificazione con Informativa privacy per Candidato, Accompagnatore e persone esterne
- Informativa del Medico Competente per i lavoratori "fragili"
- Schede dei fattori di rischio per lavoro in Smart Working
- Locali destinati alle prove degli esami di stato 2019/2020