



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " NEWTON-PERTINI "

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate -Liceo Scientifico Sportivo
Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale –Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Meccanica e Meccatronica, Informatica, Chimica, materiali e biotecnologie
Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing-Sistemi Informativi Aziendali –Turismo
Istituto Professionale Industria e Artigianato per il Made in Italy



Via Puccini, 27 – 35012 Camposampiero (Padova) – tel. 049.5791003 – tel. 049.9303425
c.f. 92127840285 - e-mail: pdis01400q@istruzione.it – pdis01400q@pec.istruzione.it - www.newtonpertini.edu.it

Comunicato n. 453

Camposampiero, 03/03/2020

Alle/Ai docenti

Oggetto: Attivazione del software “aule virtuali” nel registro elettronico

Considerata la situazione contingente, all'interno del registro elettronico è stato attivato il servizio di “**Aule virtuali**” tramite il quale è possibile creare corsi e svolgere lezioni “a distanza” in questo periodo di interruzione delle attività didattiche.

La piattaforma consente di condividere con materiali con gli studenti, creare test e prove di valutazione, realizzare videolezioni in diretta.

Gli allegati contengono informazioni su:

- come creare gli spazi virtuali e condividere materiale
- informazioni su altre funzioni disponibili

Per ulteriori chiarimenti è possibile visionare il video-tutorial al sito

<https://web.spaggiari.eu/www/app/default/promo.php?prd=cvp>

Si ricorda che le “aule virtuali” sono accessibili solamente tramite il sito web del Registro Elettronico (non tramite l'app), inserendo le proprie credenziali personali.

Confidando nella collaborazione da parte di tutte le componenti della comunità scolastica, è gradita l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

L'Animatore Digitale: prof. Andrea Barbato

La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Chiara Tonello

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c. 2 Dlgs 39/93

ALLEGATO 1

– CREAZIONE DI UN'AULA VIRTUALE –

1. Accedere al registro elettronico tramite le proprie credenziali
2. Dal menù principale, selezionare la voce “Aule virtuali”



Si apre una pagina con tutte le classi virtuali create.

3. Cliccare sull'icona con il simbolo  in alto a destra.
4. Compare una finestra in cui inserire il nome del corso. Spuntare la voce “abilita iscrizione a questa aula” (e inserire le informazioni richieste) solo se si desidera rendere il corso visibile ad altri utenti. Successivamente cliccare su “conferma”.
5. Nella pagina principale compare l'elenco dei corsi creati. Cliccare su “entra”.

6. Selezionare il tasto  Aggiungi (in alto a destra) per aggiungere gli studenti al corso. Con la funzione “cerca” è possibile cercare i singoli studenti o la classe intera.

Cliccare sempre su  (a fianco di ciascun nominativo) per aggiungere lo studente.

7. L'icona  Live forum apre il forum della classe: è possibile scrivere comunicazioni per tutti i partecipanti al corso.

ATTENZIONE: si tratta di una comunicazione uno a tutti, ossia qualsiasi utente iscritto al corso può scrivere e tutti leggono. Lo spazio disponibile per ciascun post è limitato.

8. È possibile suddividere la classe in gruppi, selezionando l'icona  Gruppi.

Con il tasto  si definisce un nuovo gruppo e si possono aggiungere studenti con una procedura simile a quella descritta nel punto (6). Per ogni gruppo c'è un forum dedicato.

ATTENZIONE: qualsiasi utente inserito all'interno del gruppo può scrivere nel forum e tutti i componenti di quel gruppo leggono. Quanto inserito all'interno di un gruppo sarà visibile solamente all'interno del gruppo stesso.

Per la gestione dei gruppi si consiglia la visione del video-tutorial indicato nel comunicato.

9. La funzione  Messaggi consente di comunicare con uno o più utenti che possono essere cercati e selezionati tra i destinatari.

10. Nella sezione  Materiali è possibile allegare e condividere materiali con tutta la classe virtuale, come: file personali (documenti word, presentazioni powerpoint, video...), link a siti esterni o testi. Caricando materiale in questa sezione viene creata una copia anche in “Classeviva” (materiale didattico del registro elettronico).

ALLEGATO 2

– ALTRE FUNZIONI –

1. L'icona  **Progetto** serve solamente per scrivere il progetto generale del corso, suddividendolo in moduli.
2. L'icona  **Planner** consente di pianificare gli eventi (funziona in modo simile al calendario del registro elettronico)
3. L'icona  **Lezioni** serve per tenere traccia delle lezioni svolte (argomento, compiti assegnati, presenze/assenze...)
4. L'icona  **Test** consente di creare test e prove di valutazione. Cliccare  (in alto a sinistra) se si desidera crearne uno nuovo.

Domande Modifica Copia Cancella

Le funzioni     permettono rispettivamente di inserire nuove domande, modificare le impostazioni generali, di creare una copia o cancellare la prova.

Per inserire le domande cliccare su  e, quindi su  (in alto a sinistra). Compilare le voci che compaiono.

Per assegnare il compito (alla classe o ai singoli), cliccare su  e poi  (in alto a sinistra). Compare una finestra, selezionare le voci desiderate dai menù a tendina. **ATTENZIONE:** è necessario selezionare una classe e cliccare sulla scritta rossa "Assegna agli studenti";, in questo modo compare l'elenco delle persone inserite nella classe; selezionare/deselezionare gli studenti e confermare. Il comando "start/stop" rende la prova visibile agli studenti a cui è stata assegnata ed è possibile seguire lo svolgimento.



5. La funzione **Nuovo Live stream** permette la realizzazione di lezioni in diretta. Per attivarla è necessario avere un account Google e un canale youtube personali.
È comunque possibile registrare video-lezioni con qualsiasi dispositivo e condividere successivamente il file-video con la classe.