



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " NEWTON-PERTINI "

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale – Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Meccanica e Meccatronica , Informatica, Chimica, materiali e biotecnologie

Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing-Sistemi Informativi Aziendali – Turismo

Istituto Professionale Industria e Artigianato per il Made in Italy



Via Puccini, 27 – 35012 Camposampiero (Padova) – tel. 049.5791003 – tel. 049.9303425  
c.f. 92127840285 - e-mail: [pdis01400q@istruzione.it](mailto:pdis01400q@istruzione.it) – [pdis01400q@pec.istruzione.it](mailto:pdis01400q@pec.istruzione.it) - [www.newtonpertini.edu.it](http://www.newtonpertini.edu.it)

Camposampiero, 09 Settembre 2021

Alle famiglie e agli studenti

Ai Docenti

Alla DSGA

Al Personale ATA

Alle famiglie e agli studenti

All'albo

Al Sito sezione Regolamenti e in

..home page

### **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 08/09/2021

Modificato dal Consiglio d'Istituto in data 08/09/2021 (modifiche evidenziate in giallo)

#### **Premessa**

Alla luce delle *Linee guida per la Didattica Digitale Integrata* emanate dal MIUR, l'IIS Newton Pertini formula il seguente regolamento, che è parte integrante del Regolamento d'Istituto

#### **FINALITÀ della didattica a distanza (DAD) e della didattica digitale integrata (DDI)**

La scuola, pur consapevole che nulla può sostituire pienamente l'insegnamento in presenza, nel caso di sospensione totale o parziale della attività didattiche in presenza trova le energie per continuare a garantire a tutte le studentesse e a tutti gli studenti il diritto allo studio e all'inclusione, come previsto dalla Costituzione (art.33-34).

La DAD ha come finalità quella di mantenere vivo il rapporto educativo con gli studenti affinché, condividendo una situazione imprevista, si riesca a superare insieme la sfida che il momento storico impone; ecco perché si vuol favorire la promozione di un "ambiente di apprendimento" ad hoc, perseguendo il compito sociale di "fare scuola" anche se non "a scuola", e mantenendo vivo il carattere di comunità educante.

La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di nuovo lockdown. La Didattica Digitale Integrata integra Didattica in Presenza e la DAD.

Tale regolamento trova applicazione in caso di:

- sospensione per tutto l'Istituto (o per una o più classi, o per una o più discipline) delle attività didattiche in presenza.
- svolgimento di tutte le attività didattiche complementari, extracurricolari, di recupero e potenziamento che non possano essere svolte in presenza
- positività, quarantena, isolamento o fragilità legata all'epidemia da COVID 19 di uno o più studenti, o in caso di patologie che diano diritto all'istruzione domiciliare
- svolgimento della prestazione lavorativa da parte di lavoratori fragili o di lavoratori che si trovino in quarantena o isolamento ma comunque in grado di svolgere la propria prestazione lavorativa.

Lo studente che si trovi in situazione di positività, quarantena, isolamento o fragilità legata all'epidemia da COVID 19, o in caso di patologie che diano diritto all'istruzione domiciliare, può accedere alla DAD previa richiesta scritta alla Dirigente Scolastica da parte del genitore o legale tutore. La richiesta deve essere accompagnata da adeguata documentazione medica, che attesti l'impossibilità per lo studente di frequentare le lezioni in presenza in quanto ciò comporta un rischio per la propria salute. Si ribadisce che la DAD non è una facoltà di scelta demandata alle famiglie o allo studente, ma una modalità, possibilmente temporanea, di sostituzione della didattica in presenza quando questa non sia praticabile.

Resta impregiudicata la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso dei laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e BES.

#### **Art. 1- Organizzazione della Didattica a Distanza in caso di impossibilità di proseguire la didattica in presenza**

- a) Le lezioni in DAD hanno durata di 60 minuti, comprensivi di una pausa di 15 minuti ai sensi del D.Lgs n. 81 del 2008 e succ. mod. e int.
- b) Nel formulare l'orario,
  - Tutte le materie curriculari sono svolte nell'ambito della DAD, in modalità sincrona e asincrona, rispettando l'orario delle lezioni previsto per la didattica in presenza.
  - Ai sensi delle linee guida, sono garantite almeno 20 ore di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe. Le restanti ore a concorrenza dell'orario curricolare sono svolte in modalità asincrona o sincrona, con preferenza per quest'ultima modalità
  - Nessuna disciplina può essere svolta esclusivamente in modalità asincrona.
  - I docenti utilizzano la piattaforma GSuite for Education messa a disposizione dalla scuola. In caso di malfunzionamento o insufficienti prestazioni della stessa (dovute ad anomalie della piattaforma o a ridotte risorse hardware/software dei dispositivi del docente o degli studenti), oppure nel caso questa risulti non funzionale per una certa disciplina o lezione, si userà la piattaforma Zoom."
  - I docenti rimodulano la propria programmazione individuale individuando i contenuti essenziali delle discipline, qualora l'attivazione della DAD non consenta un pieno svolgimento della programmazione inizialmente individuata
  - Pur in costanza di svolgimento delle lezioni in presenza, alcune attività (pomeridiane, complementari, extracurricolari, di recupero e di potenziamento ecc..) possono essere organizzate e svolte in DAD. In tal caso si applicano ad esse tutte le disposizioni compatibili del presente regolamento.

#### **Art. 2 - Criteri di concessione dei dispositivi in comodato d'uso agli studenti**

I dispositivi di proprietà della scuola sono concessi in comodato d'uso esclusivamente agli studenti le cui famiglie dichiarino (sotto la propria responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali della falsa dichiarazione) di trovarsi in stato di bisogno e/o di impossibilità a provvedervi. I dispositivi sono assegnati agli studenti secondo le seguenti priorità:

- 1) alunni con disabilità
- 2) alunni con DSA o BES
- 3) altri alunni

e nel seguente ordine:

- 1) alunni che frequentano la classe quinta
- 2) alunni che frequentano la classe prima
- 3) alunni che frequentano la classe terza
- 4) alunni che frequentano la classe quarta
- 5) alunni che frequentano la classe seconda

### **Art. 3 - Criteri di concessione dei dispositivi in comodato d'uso ai docenti**

Ai docenti a tempo determinato e, in subordine, ai docenti a tempo indeterminato non in possesso di un proprio device, potrà essere assegnato un dispositivo in comodato d'uso in via residuale rispetto agli alunni, e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

### **Art. 4 - Monitoraggio studenti in situazione di fragilità rispetto alla fruizione della DAD**

Per le situazioni di fragilità, a qualsiasi tipologia esse siano riconducibili, l'istituto opera periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per:

- gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia,
- gli studenti in condizione di fragilità per motivi di salute
- gli studenti in condizione di fragilità per condizioni emotive o socioculturali
- gli studenti in condizione di fragilità per disabilità
- gli studenti in condizione di fragilità per bisogni educativi speciali

L'individuazione degli alunni cui proporre percorsi alternativi in DDI dovrà avvenire a cura dei docenti del Consiglio di Classe che riferiranno al Coordinatore e/o direttamente alla Dirigente, adottando specifiche cautele a tutela dei dati dei minori, considerata la delicatezza delle informazioni trattate.

E' compito specifico del Coordinatore di classe, in quanto figura di riferimento nei rapporti con le famiglie, monitorare le situazioni di fragilità e raccogliere le segnalazioni dei docenti.

### **Art. 5 - Archiviazione delle verifiche**

L'Istituto **ha provveduto** alla creazione di repository apposite nella piattaforma d'Istituto, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

**Ciascun docente provvede alla corretta archiviazione delle prove.**

### **Art. 6 - Appendice al Patto Educativo di Corresponsabilità e al Regolamento d'Istituto**

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, l'Istituto **ha integrato** il Regolamento d'Istituto, il Regolamento di Disciplina ed il Patto di Corresponsabilità con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali.

## **Art. 7 - Alunni con BES**

- a) Punto di riferimento fondamentale per gli alunni con disabilità è il Piano Educativo Individualizzato (PEI) il cui stato di realizzazione i docenti avranno cura di monitorare, attraverso feedback periodici. Il PEI potrà essere modificato alla luce delle mutate condizioni conseguenti all'attivazione della DAD
- b) Il Consiglio di Classe può rimodulare l'orario dei docenti di sostegno alla luce del calendario delle lezioni in DAD.
- c) Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali dal team docenti e dal Consiglio di Classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il Consiglio di Classe concordi il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantisca la possibilità, previa autorizzazione da parte dei docenti coinvolti, di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP. Il PDP potrà essere modificato alla luce delle mutate condizioni conseguenti all'attivazione della DAD

## **Art. 8 - Piano di formazione del personale docente e tecnico**

La scuola predispone **e ha predisposto**, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative della DDI.

I percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

- informatica, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Per il personale Assistente Tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti, si prevedranno specifiche attività formative, anche organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie.

## **Art. 9 - Norme comportamentali**

- a) I docenti registrano la propria presenza in servizio (a distanza) attraverso la firma nel registro elettronico e, sempre attraverso il registro elettronico e l'appello, registrano la presenza degli studenti a lezione.
- b) Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità, tenere la videocamera aperta e aprire il microfono qualora venga loro richiesto; devono rimanere presso la propria postazione fino al termine della videolezione; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, previa comunicazione al docente interessato. Possono spegnere la videocamera solo su autorizzazione del docente. Qualora si verificano difficoltà di connessione, lo studente è tenuto ad avvisare immediatamente il docente tramite la chat di Meet (se possibile), o via mail.
- c) Eventuali assenze devono essere sempre giustificate (sia in caso di DAD che di didattica in presenza) dal genitore o dal legale tutore, se lo studente o la studentessa è minorenni, tramite l'applicazione LibrettoWeb del Registro Elettronico. Se lo studente è maggiorenne può giustificare l'assenza, fatta salva la facoltà della scuola di informare la famiglia delle assenze. E' opportuno che lo studente avvisi il docente della prima ora in caso di assenza (fatte salve le modalità specifiche di comunicazione in caso di assenza COVID). Data l'emergenza COVID, è opportuno che la famiglia comunichi al coordinatore il motivo dell'assenza entro il terzo giorno di assenza continuativa.
- d) Gli studenti che partecipano alle lezioni devono mantenere un comportamento appropriato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat scritta durante le videolezioni, utilizzo del link della videolezione in assenza del docente). I docenti devono iniziare la lezione con puntualità e informare immediatamente gli alunni e l'Ufficio personale se ci sono ritardi o problemi che non permettano lo svolgimento della lezione. Se il docente ha necessità di assentarsi dalla videolezione, il link va chiuso e gli studenti non possono utilizzarlo in assenza del docente.
- e) Tutti coloro che partecipano alle lezioni devono utilizzare un abbigliamento adeguato.
- f) È vietata la pubblicizzazione, attraverso qualsiasi mezzo di comunicazione, di video, audio o immagini afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferiti al personale docente o agli studenti.
- g) La mancata partecipazione e perciò l'assenza di collegamento alla videolezione è da configurarsi come assenza dalla lezione.
- h) I docenti avranno cura di verificare periodicamente le presenze degli studenti, anche con appelli durante la lezione.
- i) E' vietato l'utilizzo della piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti.

## **Art. 10 - Valutazione**

- a) I docenti annotano nel Registro Elettronico le valutazioni e i compiti assegnati.
- b) Le valutazioni sono assegnate sulla base dei criteri e delle griglie di valutazione previste per quella tipologia di prova (scritta, grafica, orale) nella didattica 'in presenza' o delle griglie di valutazione specifiche per la DAD approvate dal Collegio Docenti", pubblicate sul sito web dell'istituto.
- c) La valutazione è trasparente e tempestivamente comunicata agli studenti e alle famiglie secondo le modalità previste nel POF.

## **Art. 11 - Rapporti con le famiglie**

- a) Le comunicazioni con i genitori avvengono tramite Registro Elettronico o mail istituzionale.

- b) I genitori che hanno necessità di interloquire direttamente con il singolo docente prenoteranno un colloquio in orario di ricevimento nel Registro Elettronico. I colloqui si svolgeranno a distanza, in videoconferenza sulla piattaforma Meet.
- c) Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DAD, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone, ecc), fatte salve le situazioni di difficoltà economiche o di connessione, che la famiglia ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla scuola.
- d) Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della partecipazione dei propri figli alla DAD.
- e) Il genitore e/o persona terza che ascolti la lezione svolta a distanza dal docente o che registri la stessa assume un comportamento non contemplato né dal Regolamento di Istituto previgente né dal presente Regolamento. Egli va a violare il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, nonché il suo diritto alla privacy.

## **Art. 12 - Provvedimenti disciplinari**

Il settore relativo ai provvedimenti disciplinari è regolamentato da apposito Regolamento di Disciplina degli alunni, che è parte integrante di questo documento.

## **Allegato**

Regolamento di Disciplina delle studentesse e degli studenti – COVID19

## REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI – COVID 19

### **Premessa**

Ai sensi del D.P.R. n. 249 del 24/06/1998, del D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 e delle disposizioni in materia di emergenza sanitaria da COVID 19 sono richiamati i diritti e i doveri delle studentesse e degli studenti.

### **Codice disciplinare**

1. Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità sin dall'inizio della video lezione.
2. Le videocamere devono risultare aperte durante le lezioni (salvo dispensa del docente), mentre il microfono sarà acceso qualora ne venga richiesto l'uso da parte dell'insegnante.
3. È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto, di riprese video o vocali; in particolare, è vietato diffondere i link di accesso alle videolezioni a studenti/studentesse appartenenti ad altre classi o ad utenti non appartenenti all'Istituto.
4. È vietato insultare verbalmente o per iscritto i compagni, il docente ed eventuali altri partecipanti alla videolezione (es. esperti esterni o altri soggetti) e diffondere durante le lezioni materiale improprio, nonché intervenire verbalmente o per iscritto in modo inappropriato al contesto o tale da arrecare disturbo alla lezione.
5. È obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio *account*, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
6. Eventuali atti configurabili come *cyberbullismo*, ove rilevati, saranno puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto.
7. La partecipazione alle lezioni a distanza deve avvenire senza soluzione di continuità; ogni eventuale interruzione, senza adeguata motivazione, è annotata in itinere e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto e al comportamento.
8. Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento d'Istituto e al Regolamento di Disciplina nell'espletamento della DAD influisce sulla valutazione del comportamento e può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale.

La Dirigente Scolastica  
Dr.ssa Chiara Tonello



firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c. 2 Dlgs 39/93