



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " NEWTON-PERTINI "

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Liceo Scientifico Sportivo - Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Meccanica e Meccatronica , Informatica, Chimica, materiali e biotecnologie
Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing-Sistemi Informativi Aziendali - Turismo
Istituto Professionale Produzioni Tessili - Sartoriali



Via Puccini, 27 – 35012 Camposampiero (Padova) – tel. 049.5791003 – tel. 049.9303425 - fax 049.9303429
c.f. 92127840285 - e-mail: pdis01400q@istruzione.it – pdis01400q@pec.istruzione.it - www.iis-newton.gov.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LE ATTIVITA' NEGOZIALI

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTI gli art. 8 e 9 del D.P.R. 8/3/99, n. 275;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e in particolare gli art. 43,44,45
- VISTO l'art.10 del T.U. 16/04/94, n. 297;
- VISTO il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 19.04.2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18.04.2016, n. 50", nonché alle relative previsioni attuative (ad es. Linee Guida A.N.A.C.);
- VISTO il D.Lgs n165 del 2001 e successive modifiche ed integrazioni ;
- Visto il D.Lgs n75 del 25.05.2017 intervenuto sui rapporti di collaborazione e conferimento di incarichi individuali .

EMANA

ai sensi degli art. 44 e 45 comma 2, 2° comma, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, le seguenti regole.

PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE

In caso di contratti il cui importo è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, 135.000,00 euro per gli appalti pubblici di servizi e forniture (art. 35, comma 1, lettera b), del d.lgs. 50 del 2016), e 1.000.000,00 di euro per gli appalti relativi ai lavori, le modalità per l'acquisizione di beni e servizi sono le seguenti:

1) affidamento diretto di lavori/servizi/forniture di importo fino a 10.000,00.

L'operatore economico, in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., può essere individuato direttamente con provvedimento del dirigente scolastico, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione.

La stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

2) affidamento diretto avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 10.000,01 euro e fino a 39999,99 euro.

Il Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art 45 comma 2, lettera a, ha deliberato in data 26.02.2019 con delibera n 298 che il Dirigente scolastico **per l'affidamento diretto avente ad oggetto lavori/servizi/forniture** di importo superiore a 10.000,01 euro e fino a 39999,99 euro, in assenza di apposita convenzione quadro presente sul portale CONSIP S.p.a. proceda all'acquisto con l'obbligo di comparare tramite indagine di mercato le offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate, salvo che non siano presenti e disponibili sul mercato .

3) procedura negoziata semplificata – valore pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 135.000,00 euro (in caso di servizi/forniture) e a 150.000,00 euro (in caso di lavori).

In assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., obbligo di previa consultazione di almeno **dieci operatori** economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno **cinque operatori** economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, **nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti**. È bene che l'avviso sui risultati della procedura di affidamento contenga l'indicazione anche dei soggetti invitati.

4) procedura negoziata per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 euro

In assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., obbligo di consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. È bene che l'avviso sui risultati della procedura di affidamento contenga l'indicazione anche dei soggetti invitati.

Qualora la scuola acquisisca bei o servizi sul Me.Pa. le modalità di acquisto sono:

I) per importi fino a 10000,00 euro - Ordine diretto o Trattativa diretta:

a) **ordine diretto (OdA)** che prevede l'acquisto del bene e/o del servizio, pubblicato a catalogo dal fornitore a seguito dell'attivazione di una Convenzione o dell'abilitazione al Mercato elettronico della pubblica amministrazione, compilando e firmando digitalmente l'apposito documento d'ordine creato dal sistema;

b) **trattativa diretta** che consente di procedere ad un affidamento diretto, previa negoziazione con un unico operatore economico.

II) Per importi superiori a 10000,01 euro ed inferiori a 39999,99 euro - Richiesta di offerta con comparazione delle offerte di almeno tre ditte:

Richiesta di offerta (RdO) per cui le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità di condurre un confronto competitivo tra più operatori abilitati sul MePA richiedendo ai fornitori delle offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze e aggiudicando la gara al miglior offerente.

III) Per importi pari o superiori a 40.000,00 euro e inferiori a 135.000,00 euro (servizi/forniture) e a 150.000,00 euro (lavori) – Richiesta di offerta con consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici.

Richiesta di offerta (RdO) per cui le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità di condurre un confronto competitivo tra più operatori abilitati sul MePA richiedendo ai fornitori delle offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze e aggiudicando la gara al miglior offerente.

Un appalto non può essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del Codice (**c.d. divieto di frazionamento artificioso**) tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustificano (ad esempio diversa merceologia dei beni, ditte produttrici/fornitrici diversificate, ecc.).

INDAGINI DI MERCATO

Per indagine di mercato si intende la comparazione su Mepa ,la richiesta di preventivi ,la valutazione dei costi da listini ,...

Le indagini di mercato o la consultazione di elenchi propri o di altre stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti, per la selezione dei soggetti da invitare alla procedura di gara (ove non sia utilizzato il MePa), andranno effettuate secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità e formalizzandone i risultati, eventualmente ai fini della programmazione e dell'adozione della determina a

contrarre, avendo cura di escludere quelle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori sul mercato di riferimento.

INVITI ALLE DITTE SELEZIONATE

La scuola invita contemporaneamente e tramite PEC tutti gli operatori economici selezionati. L'invito deve contenere:

1. l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche e prestazionali e l'importo complessivo stimato;
2. i requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'articolo 83 del d.lgs. 50 del 2016 (se gli operatori sono individuati dal MePA; in caso di selezione degli operatori dall'elenco occorre la richiesta di conferma dei requisiti);
3. il termine di presentazione dell'offerta e il periodo di validità della stessa;
4. il termine per l'esecuzione della prestazione;
5. il criterio di aggiudicazione prescelto - prezzo più basso (criterio utilizzato per servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato o caratterizzati da elevata ripetitività, **fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno carattere innovativo**) - offerta economicamente più vantaggiosa (criterio di aggiudicazione del contratto sulla base del rapporto qualità/prezzo, oppure sulla base del rapporto prezzo-costi/efficacia (costo del ciclo di vita). In questo secondo caso occorre indicare i criteri di valutazione e la relativa ponderazione dei punteggi per ciascun criterio.
6. la misura delle penali;
7. i termini e le modalità di pagamento;
8. l'eventuale richiesta di garanzie;
9. il nominativo del RUP (coincidente con il dirigente scolastico);
10. lo schema di contratto e il capitolato tecnico, se predisposti.

COMMISSIONE DI GARA

Da costituirsi con provvedimento del dirigente scolastico soltanto qualora sia stato individuato, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, salvi i casi previsti dall'art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (e previa adeguata motivazione).

Si ricorda che la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Inoltre al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari devono dichiarare l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6.

Le sedute sono tenute in forma pubblica, ad eccezione delle sedute di valutazione delle offerte tecniche (che costituiscono il vero e proprio confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati ed invitati), e le relative attività devono essere verbalizzate. I requisiti autocertificati dagli operatori economici invitati possono essere verificati dall'Istituzione Scolastica mediante AVCpass istituito presso l'ANAC. Detta verifica è obbligatoria nei confronti dell'aggiudicatario.

PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE - STIPULA DEL CONTRATTO

Il dirigente scolastico emana il provvedimento di aggiudicazione, comprensivo della graduatoria, dei relativi punteggi e di una adeguata motivazione nella quale si dà conto dettagliatamente del possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti richiesti nella determina a contrarre e negli atti di gara, nonché della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare. Le modalità di stipula del contratto sono diversificate a seconda della procedura espletata. In particolare:

1. per i procedimenti di importo inferiore a 40.000,00 euro: la stipula del contratto può avvenire tramite scambio di lettere di proposta e accettazione tramite raccomandata o tramite PEC. Non si applica alcun termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto (articolo 32, comma 10, lettera b) e comma 14 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50);
2. per i procedimenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 135.000,00 euro: la stipula del contratto avviene, a pena di nullità, con una delle seguenti modalità: a) atto pubblico notarile informatico; b) in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante; c) in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Istituzione Scolastica; d) scrittura privata. Non si applica alcun termine dilatorio (stand still).

INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

L'attività di informazione e pubblicità, elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali, deve essere programmata a livello di Progetto o di singolo intervento. È esplicitamente richiesto dalla Comunità Europea che vengano evidenziate le procedure ed i risultati realizzati con il contributo dei Fondi Strutturali Europei.

Gli obblighi di informazione e pubblicità sono rivolti sia all'Autorità di Gestione dei Programmi, sia ai soggetti attuatori delle attività. In generale, per ogni progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE) o dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), l'ente beneficiario è tenuto a svolgere una specifica azione di informazione, sensibilizzazione e pubblicità, sostenuta da risorse dedicate. La scuola ha quindi delle precise responsabilità rispetto alle misure di informazione e pubblicità verso il pubblico e la propria platea scolastica.

UTILIZZO DELLA CARTA DI CREDITO Art 19 DI 129/2018

L'utilizzazione della carta di credito, nel limite dell'assegnazione allo scopo disposta nel programma annuale e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di autorizzazione alla spesa, è consentita, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nel rispetto delle norme in materia di utilizzo dello strumento da parte delle Amministrazioni pubbliche.

Il titolare della carta di credito è il dirigente scolastico, il quale ne può altresì autorizzare l'uso da parte del D.S.G.A. o di docenti in servizio presso l'istituzione scolastica.

Per i pagamenti così effettuati, documentati da ricevute intestate all'istituzione scolastica, il D.S.G.A. provvede al riscontro contabile entro cinque giorni dal ricevimento dei relativi estratti conto. **La carta di credito non può, in ogni caso, essere utilizzata per prelievi di contante.**

I rapporti con gli istituti di credito o con altri enti emittenti le carte di credito sono disciplinati con apposita convenzione, da inserirsi eventualmente nell'atto di affidamento.

La Carta di credito potrà essere utilizzata per :

- l'acquisto di materiale tramite acquisto on line (pezzi di ricambio o materiali informatici,voli aerei ..)
- il pagamento in loco di hotel,trasporti,musei durante scambi culturali ,Progetti Europei ,viaggi d'istruzione

INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI ESTERNI

Quando l'Istituto ravvisa la necessità di conferire degli incarichi per lo svolgimento di attività di formazione, attività didattiche ,di arricchimento dell'offerta formativa che si sostanzino in esigenze specifiche non previste dall'attività curricolare deve attenersi alla seguente procedura :

L'Amministrazione deve preventivamente determinare la durata ,l'oggetto e il compenso della collaborazione che deve corrispondere alle competenze attribuite da ordinamento.

La proroga dell'incarico originario è consentita in via eccezionale al solo fine di completare il progetto . Si prescinde dalla formazione universitaria per collaborazioni occasionali per : professionisti iscritti ad albi e ordini ;chi opera nel campo dell'arte ,dello spettacolo ,mestieri artigianali ,attività informativa e didattica . In tali casi va valutata la comprovata esperienza nel settore .

Il conferimento dell'incarico occasionale deve essere sempre effettuata tramite una procedura selettiva ,non sempre di carattere concorsuale ,ma anche solo per confronto di curricula per individuare i soggetti più capaci .

La Circ. 2/2008 della Funzione Pubblica prevede che per collaborazioni che si esauriscono in una sola azione o prestazione caratterizzato da un rapporto intuitu personae che comportano un compenso equiparabile a un rimborso spese (es convegno,singola docenza ,...) non è necessario l'utilizzo di procedure comparative . Inoltre il ricorso a procedure comparative può essere derogato con affidamento diretto per : l'unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo

Provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità.

Occorre quindi svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico. A titolo esemplificativo, l'Istituzione Scolastica può svolgere tale verifica rendendo noti i propri fabbisogni mediante un apposito avviso interno, da pubblicare sul proprio sito web, contenente criteri specifici e predeterminati di selezione.

Tale professionalità è documentabile sia perché "il prestatore di lavoro" è "adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento" (art. 52, co.1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C.) sia attraverso la presentazione di documentazione idonea ad appurare l'effettivo possesso delle competenze professionali necessarie per lo specifico percorso formativo.

Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo.

Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, la Scuola può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Ricorso a collaborazioni plurime

In particolare, con riferimento all'istituto delle collaborazioni plurime, la Scuola potrà pubblicare sul proprio sito web un avviso rivolto al personale di altre Istituzioni Scolastiche, con il quale manifesti l'intenzione di far ricorso ad un docente in servizio presso tali Istituzioni, delineando le caratteristiche della risorsa professionale di cui si necessita e definendo i criteri che informeranno la selezione. Contestualmente, la Scuola potrebbe inoltrare alle altre Istituzioni Scolastiche una apposita comunicazione, al fine di rendere nota l'intenzione di far ricorso ad un docente in servizio presso tali Istituzioni.

Compensi per personale interno (compreso anche il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche)

C.C.N.L. 29/11/2007

Ore aggiuntive di insegnamento € 35,00

Ore aggiuntive non di insegnamento € 17,50

Oneri a carico dell'amministrazione: INPDAP 24,20% - IRAP 8,5% - INPS (personale a T.D.)

Affidamento di contratti di lavoro autonomo

In alternativa al ricorso alle collaborazioni plurime, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Tale procedura può essere espletata solo previa positiva verifica in merito alla sussistenza dei presupposti previsti dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e alla ulteriore normativa applicabile; deve, altresì, essere avviata mediante la pubblicazione di un avviso sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, e espletata nel rispetto delle previsioni normative. A tali procedure possono partecipare professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche, nonché docenti appartenenti all'Istituzione Scolastica richiedente, in possesso delle competenze richieste per lo specifico contenuto del percorso previsto.

All'esito dell'espletamento di tale procedura, la Scuola stipulerà con l'esperto individuato un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile.

Qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente.

Compensi per attività di formazione del personale

Per i compensi si farà riferimento a quanto previsto dal D.I. n. 326/1995 che definisce quanto segue:

a - Il compenso per l'attività di direzione, organizzazione e controllo delle singole iniziative formative destinate al personale della scuola, ivi comprese quelle per la riconversione professionale,

è quantificabile fino ad un massimo di € 41,32 per ogni giornata di attività in cui si articola l'iniziativa medesima. L'importo definito è onnicomprensivo di tutti gli oneri e di tutte le spese.

b - Il compenso per le attività di coordinamento scientifico, di progettazione, di produzione e validazione dei materiali, di monitoraggio e di valutazione degli interventi stessi, rese nell'ambito di iniziative di formazione capitalizzabili e disseminabili, anche a distanza, è quantificabile fino ad un massimo di € 25,82 per ogni ora di attività onnicomprensivo di tutti gli oneri e di tutte le spese;

c - Il compenso per le attività di docenza prestata nelle predette iniziative è quantificabile fino ad un massimo di € 41,32 per ogni ora di insegnamento, misura elevabile a € 51,65 per i professori universitari. L'importo definito è onnicomprensivo di tutti gli oneri e di tutte le spese;

d - Il compenso per l'assistenza tutoriale, per il coordinamento dei lavori di gruppo o delle esercitazioni previsti dal progetto formativo è quantificabile fino ad un massimo di € 25,82 onnicomprensivo di tutti gli oneri e di tutte le spese;

Nei casi particolari, di motivata necessità in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico ha facoltà di stabilire il compenso da corrispondere facendo riferimento alla Circolare Ministero del Lavoro n. 101/1997, definita di seguito.

a - Docenti, direttori di corso e di progetto, docenti universitari di ruolo, ricercatori senior, Dirigenti di azienda, imprenditori, esperti del settore senior (con esperienza decennale), professionisti, esperti junior di orientamento e/o di formazione (con esperienza decennale): fino ad un massimo di € 85,22 onnicomprensivo di tutti gli oneri e di tutte le spese.

b - Docenti, codocenti, direttori di corso e condirettori di progetto, ricercatori universitari 1° livello, ricercatori junior (esperienza triennale), professionisti, esperti di settore junior (triennale), professionisti, esperti junior di orientamento e /o di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza triennale di docenza: fino ad un massimo di € 56,81 onnicomprensivo di tutti gli oneri e di tutte le spese.

Compensi massimi attribuibili per Attività di arricchimento didattico e Attività di formazione: saranno valutati in base al CV e alla competenza professionale dell'esperto

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Gli incarichi e i contratti sono regolarmente pubblicati in Amministrazione Trasparente

UTILIZZAZIONE DEI BENI E DEI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

Il compito della Scuola è di essere centro della cultura anche in rapporto con il territorio ,pertanto si ritiene opportuno ,nel rispetto dei regolamenti interni ,rendere disponibili gli spazi e le attrezzature .

Il corrispettivo per l'utilizzazione dei beni e dei locali scolastici da parte di soggetti terzi viene stabilito nelle seguenti misure:

Utilizzo aule (anche dotate di LIM)	€100 per mezza giornata €150 per un'intera giornata
Utilizzo laboratori di Informatica	€100 per mezza giornata €150 per un'intera giornata
Utilizzo laboratori di meccanica	€150 per mezza giornata €200 per un'intera giornata
Utilizzo laboratorio Linguistico	€ 100 per mezza giornata €150 per un'intera giornata
Utilizzo FAB LAB	€150 per mezza giornata €200 per un'intera giornata

Si intende per mezza giornata :il mattino o il pomeriggio per max 5 ore

Con enti ed associazioni con i quali sono in atto positive collaborazioni reciproche potrà essere stipulata una Convenzione che prevede a fronte dell'utilizzo dei laboratori per loro attività un corrispettivo in attività da svolgersi con gli studenti .

Il compenso comprende le spese per le pulizie da parte dei collaboratori scolastici e l'uso del materiale, salvo per i laboratori di Meccanica e il FAB LAB dove si concorderà se vi sono costi aggiuntivi a seconda della lavorazione

I corrispettivi dovranno essere versati alla Scuola con le modalità descritte nei pagamenti informatici contenuti nel sito web.

Gli enti e le associazioni dovranno rispettare le norme di sicurezza previste e che saranno loro consegnate .

Il regolamento è stato approvato con delibera n 299 del 26.02.2019.

Il presente Regolamento sostituisce le norme precedenti contenute nel Regolamento d'Istituto

All'Albo on line

Ad Amministrazione trasparente

Al sito dell'istituto

Al personale dell'Istituto