



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " *NEWTON-PERTINI* "

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo
-Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale -Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Meccanica e Meccatronica , Informatica, Chimica, materiali e biotecnologie
Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing-Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
Istituto Professionale Industria e Artigianato per il Made in Italy



Via Puccini, 27 – 35012 Camposampiero (Padova) – tel. 049.5791003 – tel. 049.9303425
c.f. 92127840285 - e-mail: pdis01400q@istruzione.it – pdis01400q@pec.istruzione.it - www.iis-newton.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Camposampiero, 27/01/2020

Alle Agenzie
Tramite Albo e Sito Web dell'Istituto
AI DSGA
ALL'UFFICIO DEL PERSONALE

OGGETTO: POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
Codice: 10.6.6B-FSEPON-VE-2019-4 (1 docente)
Individuazione agenzia

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID/14674 del 09/05/2019

VISTO il Decreto Interministeriale de 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto n. 322/19 del 30 ottobre 2019 di assunzione in bilancio del suindicato progetto;

ATTESA la necessità di organizzare un soggiorno in UK per il progetto PON in oggetto.

INDICE

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di 1 agenzia idonea ad organizzare un soggiorno in Uk per 15 studenti e 2 accompagnatori.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto all'individuazione di un'agenzia, per l'attuazione del progetto, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 in orario curricolare ed extracurricolare. Il calendario del progetto sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione delle attività didattiche dovendosi concludere entro il 31.08.2020.

Il progetto in UK si svolgerà indicativamente dal 15/06/2020 al 12/07/2020.

FUNZIONI E COMPITI DELL'AGENZIA

Si precisa che l'assunzione dell'incarico dell'agenzia comporterà per l'incarico l'obbligo dello svolgimento dei seguenti servizi:

- Trasferimento del gruppo (15 studenti e due docenti) dall'aeroporto alle relative accomodation
- Accomodation degli studenti in famiglie in gruppi di 2/3 , pasti inclusi (colazione e cena in famiglia e pranzo in mensa aziendale, al sacco o in altra struttura)
- Le aziende devono essere raggiungibili in non più di 20 minuti di trasporto pubblico
- Accomodation per i due accompagnatori (1 Tutor e 1 Accompagnatore-valutatore) in residence /hotel, pasti inclusi
- Stage lavorativo di 120h per gli studenti in aziende del settore meccanico e informatico
- Prevedere almeno 3 aziende diverse allo scopo di cautelarsi contro eventuali rinunce
- Tutor aziendale parlante italiano (unico per tutto il gruppo fornito dall'agenzia) impegno indicativo del tutor 120 h totali
- Abbonamento mezzi di trasporto per docenti e studenti
- 2 escursioni durante i weekend (comprensivo di trasporto A/R con guida inclusa)
- Automobile, con rifornimento incluso, a disposizione dei docenti per sopralluoghi di tutoraggio.

Il tutor aziendale deve :

- accompagnare e assistere nelle aziende gli studenti durante la permanenza di 4 settimane nel paese straniero
- Assistere gli studenti in caso di bisogno durante l'intera permanenza
- Stabilire una proficua collaborazione con gli insegnanti italiani durante la permanenza per una adeguata realizzazione del progetto.
- Accompagnare lo studente nel percorso lavorativo fornendo chiarimenti e indicazioni sulle attività da svolgere. Saranno previsti dei momenti di verifica e delle visite intermedie da parte dei tutor esterni (docenti accompagnatori del nostro Istituto). Il tutor aziendale condividerà il progetto di Stage con il tutor scolastico. Insieme costruiranno i patti e i progetti formativi. Infine il tutor aziendale fornirà gli elementi di valutazione seguendo la modulistica concordata.

Si richiede quindi :

Firmato digitalmente da CHIARA TONELLO

- il costo finale per ogni studente
- il costo totale dell'organizzazione del progetto
- le forme e i tempi di pagamento per il servizio

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

DURATA INCARICO

Il progetto e dunque l'incarico avrà termine entro agosto 2020.

CRITERI DI SELEZIONE

- Disponibilità del tutor aziendale durante la permanenza (120 h di servizio e reperibilità)
- Accomodation degli studenti e degli insegnanti (vicinanza ai servizi e alle aziende)
- Escursione nei weekend (mete, servizio guida, trasporti)
- Attinenza dei processi aziendali posti in essere nelle aziende ospitanti con il piano di studi degli studenti
- Curriculum vitae del tutor aziendale
- Numero di aziende selezionate e proposte per lo stage lavorativo

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, mediante valutazione comparativa dei preventivi, sulla base dei criteri sopra indicati.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le agenzie interessate possono presentare entro le ore 12.00 del 08/02/2020 il proprio preventivo indirizzato al Dirigente Scolastico, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto oppure tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

pdis01400g@pec.istruzione.it

Gli aspiranti dovranno indicare nella domanda (pena l'esclusione): Codice fiscale; data di nascita; residenza con l'indicazione della via, numero civico e c.a.p.

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell' Istituto.

CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Venezia

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Affissione all'albo online
- Trasmissione mediante comunicato al personale

La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Chiara Tonello