



Istituto di Istruzione Superiore "Newton - Pertini" (<https://www.newtonpertini.edu.it>)

Le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, le informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, eventuali contatti, in **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (segreteria), contenente i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria)

Dirigente Scolastica

Dr.ssa Chiara Tonello

E-mail: dirigente@newtonpertini.edu.it

Direttore Servizi Generali Amministrativi

Dr.ssa Maria Lisa Meneghelle

E-mail: dsga@newtonpertini.edu.it

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Sig.ra Foderà Antonella

E-mail: protocollo@newtonpertini.edu.it

Area Didattica/Area Pcto

Sig.ra Gherlenda Elena
Sig.ra Di Napoli Marianna
Sig.ra Rispo Chiara
Sig.ra Delfino Carmela (Pcto)

E-mail: didattica@newtonpertini.edu.it

Area Personale

Signor Marchi Salvatore
Sig.ra Bellotto Lisanna
Sig.ra Santagata Maria Simona
Signor Pingaro Raffaele

Signora Baù
Jaqueline

E-mail: personale@newtonpertini.edu.it

Area Acquisti

Sig.ra Ragazzo Liliana

E-mail: acquisti@newtonpertini.edu.it

Area Contabilità

Sig.ra Bevilaqua Lorena

Signor Bertocco
Maurizio

E-mail: contabilita@newtonpertini.edu.it

Area Viaggi e visite

Sig.ra Poli Paola

E-mail: viaggi.visite@newtonpertini.edu.it

Sezioni informative sui procedimenti

Procedimenti Amministrativi di competenza dell'Istituto

Istruzioni:

- **NON eliminare** questo nodo perchè compare in Amministrazione trasparente - Attività e procedimenti - Tipologie di procedimento
 - Scarica il file allegato, fai compilare alla segreteria togliendo i procedimenti non in uso all'istituto e aggiungendo altri eventualmente non presenti in tabella
 - In colonna Titolare del potere sostitutivo vanno inseriti Nome e cognome, Tel e mail della persona che è stata nominata dall'URS della tua regione
Lo si trova nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche della tua Regione
 - Una volta compilato, il file va salvato anche in .pdf
 - Caricare come allegati i due file in allegato a questo nodo, cancellare le istruzioni e salvare

Procedimenti in uso nell'Istituto

Allegato

Dimensione

1	procedimenti-amministrativi-di-competenza-di-istituto.doc	87.5 KB
---	---	---------

Modulistica

Studenti

Richiesta nulla osta iscrizione altro istituto

Allegato

Dimensione

1	Richiesta nulla osta iscrizione altro istituto	37.3 KB
---	--	---------

Richiesta ritiro dalla frequenza scolastica

Allegato

Dimensione

Richiesta ritiro dalla frequenza scolastica	37.61 KB
---	----------

Richieste assemblee

Allegato	Dimensione
----------	------------

Richiesta assemblea di classe e relazione	42.36 KB
---	----------

Richiesta assemblea d'istituto	27.57 KB
--------------------------------	----------

Richieste entrata/uscita

Allegato	Dimensione
----------	------------

Richiesta entrata/uscita per motivi di trasporto	39 KB
--	-------

Autorizzazione uscite/assenze per attività sportive	98.93 KB
---	----------

« prima precedente 1 2

Modalità per l'effettuazione di pagamenti

IBAN e pagamenti informatici

In ottemperanza all'Art. 6-ter del Decreto Legge n.5 del 9/02/12 e al Dlgs 33/2013 articolo 36, si pubblicano i riferimenti mediante i quali si possono effettuare i pagamenti.

Pago in Rete

Pago In Rete consente alle famiglie di effettuare il pagamento degli avvisi telematici, relativi a tasse e contributi scolastici (attività curriculari ed extracurriculari a pagamento, visite guidate, viaggi di istruzione ed altro) emessi dalle segreterie scolastiche per gli alunni frequentanti.

Si può scegliere di pagare online con **carta di credito, bollettino postale online o addebito in conto** oppure **pagare direttamente presso le tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri prestatori di servizi di pagamento (PSP)** esibendo il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta BAR-Code e QR-Code. Oltre l'esecuzione di pagamenti, il servizio consente di visualizzare il quadro sintetico e aggiornato dei pagamenti eseguibili e di scaricare le ricevute dei pagamenti effettuati.

Per accedere al servizio bisogna essere registrati al **portale MIUR** (le credenziali sono quelle usate al momento dell'iscrizione dei propri figli alla classe prima).

Tutorial

- Pago in rete - come accedere al servizio:
<https://www.youtube.com/watch?v=OHSK6C5pkK4&t=1s>
- Pago in rete - come effettuare i pagamenti:
<https://www.youtube.com/watch?v=hUYWwNXc7C0>
- Pago in rete - pagamenti presso i PSP abilitati:
<https://www.youtube.com/watch?v=O2DXrsF-7Bw>

Varie

Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali.

Allegati Trasparenza:

Allegati trasparenza riservati:

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:53

URL (modified on 29/07/2017 - 11:00): <https://www.newtonpertini.edu.it/trasparenza/tipologie-di-procedimento?page=1>