



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "NEWTON - PERTINI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo  
Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale - Liceo Linguistico  
Istituto Tecnico Meccanica e Meccatronica - Informatica - Chimica - Materiali e Biotecnologie  
Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo  
Istituto Professionale Industria e Artigianato per il Made in Italy



Via Puccini, 27 - 35012 Camposampiero (PD) tel. +39 049 579 1003 +39 049 930 3425 CF: 92127840285  
e-mail: [pdis01400q@istruzione.it](mailto:pdis01400q@istruzione.it) PEC: [pdis01400q@pec.istruzione.it](mailto:pdis01400q@pec.istruzione.it) sito: [www.newtonpertini.edu.it](http://www.newtonpertini.edu.it)

Comunicato n.

Camposampiero, vedi segnatura

Al personale dell'istituto  
Sito – area regolamenti

### **Oggetto: Regolamento viaggi d'istruzione e/o uscite didattiche e/o scambi culturali**

Vista la C.M. n. 291 del 14.10.92, che riunisce in un testo unico la disciplina in materia di viaggi d'istruzione e uscite didattiche.

Vista la C.M. n. 623 del 02.10.96, che affida la completa autonomia decisionale in materia agli organi di autogoverno della scuola, si comunicano le procedure per effettuare i viaggi e le uscite scolastiche.

Vista la Cm 358 del 23.07.1996 che fornisce le linee guida per gli scambi educativi con l'estero

Viste le delibere del Consiglio d'Istituto del 06/09/2022 e del Collegio Docenti del 12/10/2022

Si emana il seguente regolamento.

Le proposte dei docenti devono rispettare le norme contenute nel presente regolamento.

Ogni viaggio d'istruzione e/o uscita didattica deve essere adeguatamente curato dai docenti interessati (soprattutto per le finalità didattiche), il piano delle uscite e dei viaggi d'istruzione fa parte del Piano dell'offerta formativa redatto ogni anno, compresi gli scambi culturali e i Progetti Europei.

Casi eccezionali che non rispettino le regole ivi contenute devono essere motivati per iscritto e presentati al Consiglio d'Istituto prima dell'approvazione in Consiglio di classe, in modo da poter essere discussi.

#### **Art. 1 - Finalità delle iniziative.**

I viaggi d'istruzione, compresi quelli connessi ad attività sportive, e le uscite didattiche devono essere inseriti in una precisa ed adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta possibilmente all'inizio dell'anno scolastico, e devono configurarsi come esperienza d'apprendimento, di crescita della personalità, d'arricchimento culturale e professionale.

#### **Art. 2 - Tipologia dei viaggi d'istruzione, delle uscite didattiche e degli scambi culturali:**

- **Viaggi e visite d'integrazione culturale** finalizzati a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del Paese o anche della realtà di paesi esteri, la

partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi, la visita a complessi aziendali, mostre, località d'interesse storico artistico, sempre in coerenza con gli obiettivi didattici di ciascun corso di studi, nonché all'acquisizione d'esperienze tecnico-scientifiche e ad un più ampio e proficuo rapporto tra scuola e mondo del lavoro.

- **Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali** considerati come momenti conclusivi di progetti in cui siano state sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali. Si richiama l'accordo di programma fra i Ministeri dell'Ambiente e della Pubblica Istruzione in materia ambientale per l'importanza che hanno i Parchi Naturali e le Aree Protette in Italia come luoghi e mete di viaggi di istruzione.
- **Viaggi ed uscite connessi con le attività sportive**, che devono avere valenza formativa, anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Rientrano in tale tipologia le manifestazioni sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché le attività in ambienti naturali e quelle rispondenti a significative esperienze a carattere sociale, anche locale. **-Viaggi di scambio culturale e Progetti Europei** che hanno la finalità della crescita personale e culturale dei partecipanti attraverso l'ampliamento dell'orizzonte culturale e l'educazione alla comprensione internazionale .

### **Art. 3 - Obiettivi dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche:**

- Promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folkloristici.
- Promuovere una migliore cultura ambientale
- Conoscere paesi stranieri e utilizzare in situazione lo studio delle lingue straniere .
- Partecipare a gemellaggi tra scuole diverse e a manifestazioni culturali varie.
- Valorizzare attività sportive.
- Promuovere l'approfondimento delle conoscenze tecnico-scientifiche attraverso visite a realtà aziendali italiane ed europee.

### **Art. 4 - Promotori delle iniziative**

Le iniziative sono promosse dai docenti che fungeranno da accompagnatori delle classi. Gli stessi sono tenuti a formulare le proposte ai relativi Consigli di Classe per ottenerne l'approvazione. E' indispensabile che almeno uno dei docenti accompagnatori faccia parte del Consiglio di Classe di ciascuna classe che partecipa.

E' possibile l'accorpamento di più classi parallele, non più di due, per evidenti ragioni d'ordine didattico, economico ed organizzativo. Deve essere sempre nominato un docente "capogita" per la gestione organizzativa complessiva.

## **VIAGGI D'ISTRUZIONE**

### **Art. 5 - Partecipanti ai viaggi d'istruzione**

Ai viaggi d'istruzione possono partecipare solo gli alunni di ogni singola classe in misura non inferiore **all'80%** degli iscritti frequentanti la stessa classe, occorre ricordare la deroga concessa dal Cons. di Ist. del 7/1/2020 con la delibera n. 336 che consente, se del caso, l'arrotondamento per difetto per raggiungere la percentuale richiesta.

Il numero dei docenti accompagnatori sarà di norma: uno ogni 15 alunni; nel caso in cui il numero degli studenti partecipanti sia inferiore a 15, gli accompagnatori dovranno in ogni modo essere due.

Nell'approvazione dei Consigli di classe deve essere indicato il nominativo dei docenti che accompagnano e di almeno un supplente .

Lo stesso docente non può partecipare, di norma, a più di un viaggio o scambio .

Si demanda, comunque, al Dirigente Scolastico, secondo le competenze, eventuale deroga a tale disposizione.

#### **Art. 6 -Durata dei viaggi d'istruzione**

**Classi prime e seconde** : un solo viaggio, con spese a totale carico delle famiglie, con durata massima di **due giorni** complessivi in Italia .

**Classi terze e quarte** : un solo viaggio, con spese a totale carico delle famiglie, con durata massima di **quattro giorni** complessivi in Italia .

**Classi quinte** : un solo viaggio, con spese a totale carico delle famiglie, con durata massima di **sei giorni** complessivi **in Italia o all'estero** .

Per tutte le classi la programmazione dei viaggi d'istruzione va consegnata, a cura del docente, in Ufficio Viaggi e visite, non oltre il termine del 30 novembre dopo i Consigli di Classe di quel mese, i primi a cui partecipano i genitori e gli studenti rappresentanti di classe.

Per i viaggi da realizzarsi entro novembre l'approvazione e la documentazione va presentata, a cura del docente, entro il 15 giugno dell'anno scolastico precedente .

In ogni caso, i viaggi d'istruzione non potranno essere effettuati dopo la prima settimana di maggio. Le uscite didattiche si potranno svolgere fino al termine delle lezioni.

Per le classi quinte le attività devono realizzarsi entro il 30 aprile

#### **Art. 7-Gli scambi culturali e i progetti europei**

I progetti relativi allo scambio culturale sono correlati al curricolo di studi ;sono approvati dai Consigli di classe , possono coinvolgere intere classi.

Nello scambio il progetto ha il suo momento centrale nella reciprocità dell'accoglienza e coinvolge ,salvo eccezioni motivate ,almeno i 2/3 della classe.

Nei Progetti europei il consiglio di classe prevede la partecipazione di alunni provenienti anche da classi diverse e ne individua i criteri per la selezione.

Gli scambi durano di solito una settimana e si svolgono nel corso dell'anno scolastico.

La realizzazione di un **Progetto di scambio** prevede :

-la ricerca e l'individuazione di una scuola partner (possibilmente di contesti socio culturali simili ,come pure per età )

-definizione da parte delle scuole di un programma comune ,con l'individuazione di tematiche da approfondire

-presentazione del progetto per l'approvazione al Consiglio di Classe, collegio docenti, Consiglio d'Istituto

-definizione del progetto

-realizzazione dello scambio e durante la sua durata gli studenti possono essere inseriti nelle classi della scuola ospitante e partecipare ad attività culturali (visite, manifestazioni sportive,..)

I docenti accompagnatori devono conoscere la lingua utile alla comunicazione nel paese estero.

Una classe che effettua uno scambio culturale **non può** svolgere un viaggio d'istruzione **nello stesso** anno scolastico , sia quando soggiorna all'estero sia quando ospita la classe straniera .

**Per i Progetti europei si seguono le regole previste dai Bandi europei.**

**Per le vacanze studio** ,durante i periodi di sospensione delle lezioni , la **scuola non assume nessuna responsabilità organizzativa, diventa solo luogo che fornisce informazioni .**

**Art. 8 - Adempimenti dei docenti accompagnatori nei viaggi d'istruzione.**

E' necessario che le proposte dei viaggi d'istruzione, con le adeguate motivazioni didattiche, i nomi degli accompagnatori e dei rispettivi supplenti, siano approvate e verbalizzate dai Consigli di Classe del mese *di novembre*.

*Tutta l'organizzazione dei viaggi è a carico* dei docenti capogita e degli accompagnatori

Al rientro dal viaggio, il docente capogita, con l'aiuto degli altri docenti accompagnatori, consegnerà al Dirigente Scolastico una relazione consuntiva sul viaggio in cui sarà posto in evidenza:

- Se il programma del viaggio sia stato rispettato, indicandone, in caso negativo, i motivi.
- Se gli obiettivi indicati nella relazione presentata a corredo della domanda d'effettuazione del viaggio siano stati raggiunti, indicandone, le ragioni.
- Il comportamento degli alunni.
- La qualità del servizio offerto (trasporto, albergo, ristorazioni, guide, etc.).
- Eventuali fatti e circostanze significativi ed utili per le future esperienze.

Il docente capogita ha l'obbligo di informare tempestivamente il dirigente scolastico e le famiglie in caso di inconvenienti ,**emergenze o infortuni** .

I Docenti accompagnatori, anche se supplenti, sono soggetti all'obbligo della vigilanza sugli alunni ed alle responsabilità di cui all'art. 2047 del C.C., con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge n.312 dell' 11/07/80, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

L'obbligo di vigilanza inizia dal momento di ritrovo prima della partenza, come indicato nel progetto, e termina con l'arrivo presso l'Istituto o il luogo fissato per il ritorno o, in caso di rientro in anticipo, fino all'orario di rientro previsto dal programma e comunicato ai genitori.

Per quanto riguarda l'attività negoziale con le agenzie di viaggio si fa riferimento:

- al D.I. 28 Agosto 2018, n. 129, recante "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - artt. 32 comma 10 lettera a) e 36 comma 2 lettera a) riguardante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ; - al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2;
- al regolamento di Istituto dell'attività negoziale , approvato con delibera n. 299 nel Consiglio di Istituto del 26/02/2019, contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico.

**Art. 9 - Procedure d'attuazione dei viaggi d'istruzione.**

Le fasi di approvazione sono le seguenti :

-Approvazione da parte del Consiglio di classe ,con tutte le componenti, sulla base di un'ipotesi di spesa

-Approvazione del Piano Gite –uscite da parte del Collegio Docenti

-Delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto

Le uscite/visite didattiche di un solo giorno sono approvate unicamente dal Consiglio di Classe

La procedura operativa è la seguente :

1-Il docente responsabile acquisita l'approvazione del Consiglio di classe, dovrà farsi carico di compilare l'apposito modulo per l' autorizzazione e di restituirlo all'Ufficio Viaggi e visite assieme ai moduli di consenso alla partecipazione con la sottoscrizione del tetto di spesa firmato dalle famiglie; al programma dettagliato; alle motivazioni dei non partecipanti.

2-Entro il mese di novembre sarà possibile chiedere, dopo aver depositato la documentazione del punto 1, all' Ufficio viaggi e visite i preventivi del viaggio indicando, al massimo due mete alternative , che non potranno essere poi in alcun modo modificate.

3-L' Ufficio Viaggi e Visite ha l'incarico di predisporre le lettere di invito a presentare un ' offerta alle agenzie di viaggio; il Dirigente scolastico , visiona il prospetto comparativo ,predisposto dall'ufficio e acquisito il parere motivato del capogita , decide a quale agenzia di viaggio affidare la/le gite/viaggi/scambi.

4-La Segreteria provvederà alla stipula del contratto con l'agenzia prescelta.

**Si ricorda che l'adesione al viaggio da parte della famiglia, che si concretizza con la firma dell'autorizzazione alla partecipazione e alla spesa, costituisce un impegno preciso alla partecipazione e non è da considerare in alcun modo un sondaggio**, in modo tale che la quota pattuita con le agenzie non subisca variazioni in aumento in caso di rinunce.

**Pertanto i genitori degli studenti che hanno dato la propria adesione al viaggio sono tenuti al pagamento della quota completa anche se dopo aver dato l'autorizzazione per qualsiasi altro motivo (diverso dalla malattia) decidano di non fare partecipare il figlio/a al viaggio.**

***Ogni pagamento non completo della quota non dà diritto alla partecipazione all'iniziativa.***

Il versamento della quota di partecipazione dovrà avvenire:

-nel caso di scambi culturali: il Cons. di Ist. del 30.10.2019 con delibera n. 319 ha previsto

un unico versamento anticipato per tutto lo scambio, al momento della consegna dell'autorizzazione dei genitori.

-nel caso di viaggio di istruzione: versamento anticipato della quota prima della partenza entro il termine indicato nell'avviso di pagamento notificato ai genitori.

La rinuncia al viaggio dello studente, che non può mai avvenire trascorsi 30 giorni antecedenti la data di partenza e che se sia intervenuta dopo aver versato l'importo della quota: comporta la restituzione dell'importo versato detratta la penale comunicata dall'agenzia per il ritiro dello studente.

E' appena il caso di ricordare che, una volta presentata l'autorizzazione, il genitore è tenuto al pagamento intero anche se per qualche motivo ,diverso dalla malattia, lo studente non potrà partecipare all'uscita.

**L'importo da corrispondere per le varie tipologie di uscite/viaggi/scambi dovrà essere corrisposto esclusivamente tramite il sistema PagoPA; l'importo sarà comunicato con avviso sul Registro elettronico**

**Art. 10- Doveri degli studenti durante il viaggio.**

In occasione di viaggi d'istruzione, gli alunni devono essere consapevoli che non vengono meno, anzi si rafforzano, i normali doveri scolastici. Essendo affidati alla responsabilità dei docenti accompagnatori, dovranno attenersi scrupolosamente alle loro direttive. In particolare, dovranno essere puntuali, corretti nei rapporti reciproci, in quelli con i docenti e soprattutto in quelli di ospiti. Il mancato rispetto di tali elementari regole di comportamento e convivenza potrà comportare l'assunzione di provvedimenti disciplinari, compresa, al limite, la sospensione del viaggio. Nel caso di gravi infrazioni disciplinari individuali, è previsto l'immediato rientro dello studente responsabile, previa comunicazione alla famiglia, che dovrà assumersi l'onere di riportare il figlio a casa.

Per la partecipazione ai viaggi non è consentito agli studenti ***l'uso del mezzo proprio***.

Anche gli studenti maggiorenni devono presentare l'autorizzazione ***firmata dai genitori***.

**Gli studenti maggiorenni sono tenuti, tanto quanto i minorenni, al rispetto del presente regolamento e di tutte le direttive ed indicazioni dei docenti accompagnatori**

Gli studenti sono tenuti a motivare per iscritto la loro ***non adesione*** al viaggio ai docenti responsabili.

Al docente responsabile – capogita spetta il compito di prendere tutte le decisioni, che si rendessero necessarie per situazioni o fatti imprevisi, di variazioni di programma, compresa al limite, l'interruzione del viaggio/uscita.

**Art. 11 - Obblighi dei docenti accompagnatori.**

I Docenti accompagnatori sono soggetti all'obbligo della vigilanza sugli alunni ed alla responsabilità di cui all' art. 2047 del C.C., con l'integrazione di cui all'art. 61 della

L.312 del 11/07/1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

I genitori e/o il personale ATA della scuola non possono essere considerati accompagnatori (eccetto gli assistenti tecnici per viaggi inerenti l'attività di laboratorio ) e possono partecipare al viaggio ,senza determinare oneri per la scuola, attenendosi al programma di viaggio e pagando a proprie spese, se necessario, l'assicurazione.

**USCITE DIDATTICHE**

**Art. 12 – Durata delle uscite didattiche**

Le uscite didattiche si svolgono nell'ambito di una sola giornata o di mezza giornata. Tali uscite sono indipendenti dalle altre iniziative e, nell'arco dell'anno scolastico,

potranno essere effettuate più uscite, purché ottengano l'approvazione del Consiglio di Classe.

**Art. 13 - Programmazione delle uscite didattiche e procedure d'attuazione**

Le uscite didattiche devono rientrare nella programmazione delle relative discipline.

I docenti promotori devono presentare le richieste al Consiglio di Classe di novembre, precisandone la tipologia (vedi art. 2) e gli scopi.

Dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Classe con relativa verbalizzazione, le richieste, formulate nell'apposita modulistica (allegata al presente regolamento), dovranno pervenire al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla partenza.

Il Dirigente scolastico è delegato dal Consiglio d'Istituto ad autorizzare le uscite didattiche.

La partecipazione di tutti gli studenti della classe è obbligatoria nel caso di uscite didattiche, la non partecipazione dovrà essere giustificata.

**L'organizzazione della uscita guidata è totalmente a carico del docente capogruppo.**

Per il numero dei docenti accompagnatori si rimanda all'art. 5 del presente regolamento, con la precisazione che è necessario il nominativo di un docente supplente. Nel caso d'impedimento dei docenti accompagnatori, la uscita potrà non essere effettuata.

Si precisa che nel caso in cui l'uscita didattica preveda la partecipazione a spettacoli teatrali, visite guidate a musei o mostre in luoghi circoscritti e non si prevedano lunghi tratti di strada da percorrere tra la fermata del mezzo e il luogo in cui si entra, potrà essere autorizzato il rapporto 1 docente una classe, se vi sono più classi.

**Si ricorda che l'adesione all'uscita da parte della famiglia costituisce l'impegno preciso alla partecipazione. Pertanto gli studenti che hanno dato la propria adesione all'uscita sono tenuti al pagamento della quota completa.**

**Per le uscite didattiche la procedura operativa è la seguente :**

1-Il docente chiede l'autorizzazione al Dirigente e compila l'apposito modulo di autorizzazione dei genitori, fa le fotocopie per gli studenti; raccoglie le autorizzazioni almeno 20gg prima dell'uscita; consegna al Dirigente la richiesta di autorizzazione con i consensi dei genitori depositando la pratica in ufficio Viaggi e visite;

2-L'Ufficio all'inizio di ogni anno scolastico predisporrà un appalto per il noleggio del pullman con conducente, in modo da conoscere in anticipo i costi dei trasporti in bus

3-Le quote che si riferiscono alle uscite didattiche saranno versate per intero da ciascun partecipante quando riceverà l'avviso di pagamento dalla scuola su PagoPA

*Documenti necessari per i viaggi e le uscite.*

Gli accompagnatori e gli studenti devono avere al seguito i seguenti documenti:

- Carta d'identità valida anche per l'estero e/o passaporto se ci si reca all'estero
- Tessera sanitaria o relativa copertura medica nel caso di viaggi all'estero

**Per i viaggi all'estero il docente capogruppo effettuerà la registrazione sul sito governativo "Dove siamo nel mondo"**

#### **Art 14 –Costi**

In sede di approvazione delle iniziative nei Consigli di Classe con la partecipazione dei genitori e degli studenti, si raccomanda di valutare sia il costo del singolo viaggio e i costi delle attività varie considerate nel loro insieme in modo che l'importo non diventi discriminante per una parte della classe.

E' opportuno anche che il consiglio di classe tenga in considerazione il numero complessivo di giorni utilizzati per visite d'istruzione ed uscite didattiche annualmente.